

**Základní škola a mateřská škola Benešov****ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY****VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Č.	
Vypracovala:	Hana Bultasová, vedoucí školní družiny
Schválil:	Mgr. Svatopluk Česák, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	29. 8. 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	29. 8. 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní družinu tuto směrnici – vnitřní řád školní družiny. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla provozu, stanoví režim ŠD, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

**Poslání školní družiny**

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny. Družina může vykonávat činnost pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.

**[1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky, práva a povinnosti pedagogických pracovníků](#)**

**1.1. Žáci mají právo:**

- Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí bez zbytečného odkladu.
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. V případě

potřeby se obrátí na příslušného pedagoga, svého třídního učitele, výchovného poradce nebo zástupce ředitele či ředitele školy.

- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání, požádat o vysvětlení a doplnění učiva
- na bezpečný přístup k informacím, na ochranu před informacemi, které škodí jejich pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují jejich morálku
- na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, na využití preventivních programů
- na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat řešení takových problémů přímo ředitelem školy
- na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě jakéhokoli druhu onemocnění, zdravotní postižení, jakož i v případě mimořádných schopností a talentu).
- žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

### 1.2. Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školského zařízení
- dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a všech zaměstnanců školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
- žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje ani jiných osob.
- žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností. Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit může žáka zákonný zástupce vždy ke konci měsíce formou písemné žádosti.
- žák chodí vhodně upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti
- žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením
- před ukončením činnosti družiny žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vychovatelek. Při vstupu do třídy žáci zdraví, před odchodem se rozloučí. Bez svolení vychovatelky nesmí žák opustit místnost školní družiny, prostory ŠD (zahrada).
- žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek)
- žák nenosí do družiny předměty, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty včetně šperků, mobilních telefonů, hraček, elektronických her mohou žáci nosit do školní družiny, ale pouze na vlastní zodpovědnost. Školní družina za tyto věci neručí.
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči všem zaměstnancům školského zařízení nebo ostatním dětem se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto Vnitřním řádem školní družiny a žák může být z tohoto důvodu ze školní družiny vyloučen. Rodiče budou o tomto důvodu písemně vyrozuměni.
- v případě zvláště závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, ředitel vyloučí žáka ze školského zařízení (§31 odst. 2)
- jestliže se žák dopustí jednání podle (§31 odst. 3, tj. jestliže se dopustí zvláště hrubých opakovaných slovních a úmyslných fyzických útoků vůči zaměstnancům školského zařízení nebo vůči ostatním žákům, oznámí ředitel školského zařízení tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl (§31 odst. 5)

### 1.2. Zákonní zástupci mají právo:

- zákonní zástupci dítěte mají právo účastnit se na jednání o chování a docházce žáka do školní družiny
- zákonní zástupci dítěte mají právo na informace o průběhu mimoškolního vzdělávání
- zákonní zástupci dítěte mají právo se písemně vyjadřovat k rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí žáka do školní družiny, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- zákonní zástupci dítěte mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

### 1.3. Zákonní zástupci jsou povinni:

- zákonní zástupci dítěte jsou povinni účastnit se na jednání o chování a docházce žáka do školní družiny
  - zákonní zástupci dítěte jsou povinni řádně zajistit docházku do školní družiny
  - zákonní zástupci dítěte jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Odchod žáka před stanovenou dobou je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, ta musí obsahovat: oslovení, jméno žáka, datum, hodinu uvolnění, podpis jednoho ze zákonných zástupců žáka
  - zákonní zástupci dítěte jsou povinni informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznamovat školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2, 3, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
  - zákonní zástupci dítěte jsou povinni v souladu se zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, §55-57, a dle zákona č.561/2004 As. (školský zákon), §30 odst. 1. písm. c) stanovuje ředitel ZŠ a MŠ Benešov, Na Karlově 372, toto opatření:
    - a) V případě, že vychovatelka zjistí v průběhu dne, že dítě je zavšiveno přijme takové opatření aby se v dalším průběhu dne nemohlo dítě stýkat s dalšími dětmi a zajistí jeho předání rodičům.
    - b) Rodič zajistí doma odvšivení od živého hmyzu a hnid.
    - c) Pokud rodiče tento zákrok neprovedou, nebude dítě přijato zpět do kolektivu. Po opakovaném návratu dítěte s pedikulózou (zavšivením) bude škola postupovat takto:
      - na výzvu ředitele školy se zákonní zástupci dostaví k projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka (§22odst. 3 písm. b) školského zákona)
      - pokud bude opakovaně docházet do kolektivu neodvšivený, bude o této skutečnosti informován příslušný orgán sociální péče, který může pozastavit výplatu fakultativních dávek, kontrolovat plnění povinností v péči o dítě apod.
- Zbavit dítěte vši je povinnost rodičů, nikoliv školy a jejich pedagogických pracovníků. Při hromadném výskytu vši bude informována Krajská hygienická stanice Středočeského kraje se sídlem v Benešově.
- zákonní zástupci dítěte přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí kmenové vychovatelce rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny; tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školní družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka, nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na přihlášce do školní družiny, sdělí zákonní zástupci dítěte tuto skutečnost družině písemně. Předem známou nepřítomnost žáka ve školní družině oznámí zákonný zástupce dítěte písemně.

### 1.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) na ochranu před neodborným zasahováním do výkonu pedagogické činnosti,
- c) na výběr a uplatňování metod, forem a prostředků konání přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně-pedagogické nebo přímé pedagogicko-psychologické činnosti, pokud jsou v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

### 1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

## 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

### Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve Vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle § 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

2.1. Ve školní družině je určena jako vedoucí zaměstnanec vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, vybírání poplatků na příležitostné akce, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

2.2. O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy, dle aktuální skutečnosti, na základě písemné přihlášky do školní družiny, která obsahuje všechny potřebné údaje:

- a) jméno a příjmení žáka
- b) trvalé bydliště, doručovací adresu
- c) jméno a příjmení zákonných zástupců
- d) zdravotní způsobilost, zdravotní obtíže nebo jiné závažné skutečnosti, které by ovlivňovaly průběh vzdělávání
- e) rodné číslo
- f) odchody dětí ze školní družiny
- g) osoby oprávněné k vyzvedávání žáka ze školní družiny
- h) kroužky, které bude žák navštěvovat, den, čas, odchod a příchod do školní družiny
- i) datum přihlášení do školní družiny
- j) podpis zákonného zástupce

2.3. Úplata je splatná předem, platí se zpravidla ve třech splátkách – za období září až prosinec, leden až březen a duben až červen. Výše úplaty je stanovena předem na celý školní rok a činí 150 Kč za měsíc. Úplatu budou zákonní zástupci skládat na účet školy v předem stanoveném termínu, který bude včas vyvěšen na stránkách školy. Každému žákovi bude vedoucí vychovatelkou přidělen variabilní symbol. Ve výjimečných případech přijímá škola platby v hotovosti. Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje placení úhrady v součinnosti s hospodářkou školy, pokud jsou rodiče v prodlení s placením, jedná s nimi. Pokud rodiče nereagují na ústní výzvy, prokazatelným způsobem je písemně upozorní na jejich povinnost.

:

Příspěvky budou vybírány vždy do 20. v měsících: únor, duben, říjen  
(přesný termín bude vždy včas oznámen)

Do 20. 2. za měsíce: leden, únor, březen – 450 Kč

Do 20. 4. za měsíce: duben, květen, červen – 450 Kč

Do 20. 10. za měsíce: září, říjen, listopad, prosinec – 600 Kč

2. 4 Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže

a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli.

2.5. Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce – k termínům 31. 10. a 28. 2. a 30.4

2.6. V docházkovém sešitě (třídní knize) je zaznamenáván příchod žáka do ŠD.

2.7. Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka na daném formuláři ke konci měsíce.

## **2.10. Organizace činnosti**

2.10.1. Provozní doba ŠD je od 6:30 do 9:00 a od 11:30 do 17:00 hodin.

2.10.2. Ukončení provozu ŠD je v 17:00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči vychovatelka nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce dítěte do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný, informuje vedení školy a:

- a) na základě předchozí dohody kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě
- b) na základě předchozí dohody s obecním úřadem kontaktuje pracovníka obecního úřadu
- c) požádá o pomoc Policii ČR

## 2.10.3. Činnost ŠD probíhá v samostatné budově školní družiny a v učebnách základní školy

2.10.4. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Je-li oddělení tvořeno pouze žáky se zdravotním postižením, je počet žáků v oddělení shodný s počtem žáků ve třídě školy samostatně zřízené pro tyto žáky podle zvláštního právního předpisu. V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

- a) při běžné činnosti ve třídách a místnostech ŠD max. 30 dětí,
- b) při vycházkách po běžných trasách v okolí školy s běžným dopravním provozem max 25 dětí, pokud bude tento počet překročen, budou dozor zajišťovat 2 vychovatelky
- c) při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projedná vedoucí vychovatelka s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob

2.10.5. Po skončení vyučování učitel/ka/ předá osobně žáky vychovatelce školní družiny. Po skončení odpoledního vyučování si vychovatelka opět žáky převezme od vyučujícího na předem stanoveném místě.

2.10.6. Rozsah denního provozu ŠD a rozvrh činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

2.10.7. Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování (příklad) zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** - mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti, četba apod.
- **Rekreační činnosti** - slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.
- **Zájmové činnosti** - rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být organizována pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vede vychovatelka ŠD či jiný pedagog .
- **Příprava na vyučování zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností**, není to však povinná činnost ŠD. Může jít o vypracovávání domácích úkolů (pouze se souhlasem rodičů, nikoliv před 15. hodinou, vychovatelka žákům úkoly neopravuje), nebo zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech; **získávání dalších doplňujících poznatků** při průběžné činnosti ŠD (např. vycházky, poslechové činnosti, práce s knihou a časopisy).

2.10.8. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny stanovený pro oddělení nebo skupinu.

2.10.9. V době řádných prázdnin v průběhu školního roku je zajišťován provoz ŠD po dohodě se zřizovatelem.

2.10.10. V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna.

2.10.11. Rodiče a další návštěvníci do učeben ŠD nevstupují.

2.10.12. Činnostmi vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny /2.10.8./

2.10.13. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení domů, je možné spojit činnost oddělení v době, kdy počet žáků v takto spojených odděleních je max. 30. Stejně tak se postupuje při spojování činnosti, kdy každé oddělení vykonává jinou činnost – zájmovou, relaxační apod.

2.10.14. Rozsah denního provozu projednává ředitel se zřizovatelem. Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce přehledu výchovně vzdělávací práce týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti odpočinkové, zájmové a rekreační, pobyt venku a další aktivity. ŠD může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby ŠD, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školní družiny k pravidelné docházce. Činnost v těchto kroužcích, pro žáky nezapsané k pravidelné docházce do ŠD, může být poskytována za úplatu.

2.10.15. ŠD může zřizovat zájmové kroužky a další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu ŠD. Členství v těchto kroužcích, resp. na těchto aktivitách není vázáno na zápis do ŠD. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu.

2.10.16. Na oběd dochází skupina dětí společně s vychovatelkou a obědvá na vyhrazených místech pro ŠD. Společně také školní jídelnu opouštějí a vrací se zpět pro aktovky a následně do školní družiny k činnostem daným programem nebo se vrací v doprovodu vychovatelky na odpolední vyučování. Ve školní jídelně se žáci řídí Řádem školní jídelny, dbají pokynů vychovatelek školní družiny a zaměstnanců školní jídelny. Ve školní jídelně děti neběhají a dbají zásad správného stolování.

2.10.17. Pokud žákovi ujede autobus, vrátí se zpět do školní družiny. Vychovatelka kontaktuje zákonného zástupce dítěte. Žák vyčká na další spoj nebo na zákonného zástupce.

2.10.18. Školní družina nezajišťuje pitný režim, proto by měli být žáci vybaveni pro každý den, který stráví ve školní družině dostatečným množstvím tekutin z domova.

### **3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,**

3.1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole, školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy a družiny, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobitou osobou. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, družině nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru. Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a druhého pololetí a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vychovatelka záznam do třídní knihy.

3.2. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a žáků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.3. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob nebo jiné závady technického rázu nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

3.4. Pedagogičtí pracovníci školní družiny nesmí žáky v době dané programem činností školní družiny uvolňovat k činnostem mimo budovu školní družiny /návštěva u lékaře, soutěže a akce školy/.bez dozoru dospělé osoby. Vychovatelky odpovídají za žáky v době dané rozvrhem činnosti školní družiny.

3.5. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje školní družina vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem.

3.6. Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídních knihách jednotlivých oddělení.

#### **4. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů.**

4.1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školní družiny, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

4.2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně své kmenové vychovatelce nebo vychovatelce, která vykonává pedagogickou činnost. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

4.3. Do školní družiny žáci nenosí cenné věci. /viz. 1.10./

4.4. Žáci a zaměstnanci školní družiny odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.

4.5. Žáci jsou povinni řádně pečovat o propůjčený majetek školní družiny, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením.



4.6. Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo žák bude poučen, že má tuto možnost.

## **5. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů.**

5.1. Na hodnocení a klasifikaci chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.

5.2. Pokud žák narušuje soustavně vnitřní řád školní družiny a činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitele z družiny vyloučen. Ředitel může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠD nebo z jiných zvláště závažných důvodů.

## **6. Dokumentace**

6.1. V družině se vede tato dokumentace:

- a) evidence přijatých dětí (např. zápisové lístky pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce),
- b) přehledy výchovně vzdělávací práce jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti.
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny, rozvrh činnosti týdenní skladba
- f) knihu úrazů (v budově školy) a záznamy o úrazech dětí
- g) docházkový sešit (zaznamenán příchod a odchod do ranní ŠD)
- h) ŠVP školní družiny

## **7. Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vedoucí vychovatelka školní družiny.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá platnosti dnem podpisu ředitelem školy a zveřejněním.
4. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2017

V Benešově dne 29. 8. 2017

Mgr. Svatopluk Česák, v.r.  
ředitel školy

Hana Bultasová  
vedoucí vychovatelka ŠD